



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке субъектами Российской Федерации заявок  
на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития  
территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов  
Российской Федерации за счет средств публично-правовой  
компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем  
коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы**

(редакция № 2)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ И ПРИЛАГАЕМЫМ К НЕЙ ДОКУМЕНТАМ .....	3

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке субъектами Российской Федерации заявок на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы (далее – методические рекомендации, Фонд соответственно) разработаны в соответствии с пунктом 18 Правил предоставления Фондом финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 (далее – Правила).
2. Методические рекомендации устанавливают форму заявки субъекта Российской Федерации на предоставление Фондом финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы (далее – заявка, финансовая поддержка соответственно), включают требования по подготовке заявок, в том числе устанавливают перечень прилагаемых к заявке документов, а также рекомендованные формы отдельных документов в составе заявки.
3. Заявка подается в Фонд в соответствии с пунктом 17 Правил высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
4. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Фонд посредством АИС ППК «ФРТ» в форме электронных документов с последующим автоматическим импортированием в СЭД.

При отсутствии на момент подачи заявки в АИС ППК «ФРТ» функциональной возможности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Фонд в форме электронных документов с использованием систем электронного документооборота.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ И ПРИЛАГАЕМЫМ К НЕЙ ДОКУМЕНТАМ**

5. Заявка включает в себя:
  - а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется предоставление финансовой поддержки, предусмотренных региональной программой по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, разработанной в соответствии с Правилами и утвержденной нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, основные параметры проекта которой одобрены президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации (далее соответственно – мероприятия, региональная программа);
  - б) наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация мероприятий;
  - в) цели использования финансовой поддержки на мероприятия в соответствии с пунктом 3 Правил;
  - г) планируемую стоимость реализации мероприятий с распределением по годам реализации в соответствии с региональной программой (в том числе суммарно по всем мероприятиям в составе заявки);
  - д) объем средств финансовой поддержки на реализацию мероприятий с распределением по годам реализации в соответствии с региональной программой (в том числе суммарно по всем мероприятиям в составе заявки), а также объем средств финансовой поддержки, по которым Фондом ранее принято решение о предоставлении средств финансовой поддержки в отношении таких мероприятий в составе заявки;

- е) реквизиты нормативного правового акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации об утверждении региональной программы;
- ж) реквизиты письма высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, содержащего обязательства субъекта Российской Федерации, предусмотренные подпунктом «б» пункта 8 Правил;
- з) реквизиты письма (писем) главы муниципального образования, на территории которого планируется реализация мероприятий, содержащего обязательства муниципального образования, предусмотренные подпунктом «б» пункта 8 Правил.
- и) обязательства (заверения) субъекта Российской Федерации по заявке и прилагаемым к ней документам.
6. Форма заявки представлена в Приложении № 1 к методическим рекомендациям.
7. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 5 методических рекомендаций, заявка может быть подана в Фонд повторно при условии внесения изменений в отношении таких мероприятий в региональную программу в порядке, установленном Правилами, либо в случае, если ранее Правлением Фонда по указанным мероприятиям было принято решение в соответствии с пунктом 20 Правил.
8. К заявке прилагаются следующие документы:
- а) Приложение № 1 к заявке:  
подтверждение соблюдения условия предоставления финансовой поддержки, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 Правил, в виде сведений о нормативных правовых актах высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации об утверждении региональной программы и о внесении в нее изменений (при наличии) с указанием даты и номера опубликования таких нормативных правовых актов на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).  
Рекомендуемая форма сведений, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта представлена в Приложении № 2 к методическим рекомендациям;
- б) Приложение № 2 к заявке:  
выписка из региональной программы, содержащая перечень мероприятий региональной программы, включенных в заявку, с детализацией планируемой стоимости и источников финансового обеспечения таких мероприятий региональной программы, рекомендуемая форма которой представлена в Приложении № 3 к методическим рекомендациям;
- в) Приложение № 3 к заявке:  
обязательство субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется реализация региональной программы, предусмотренное подпунктом «б» пункта 8 Правил, в форме письма высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, рекомендуемая форма которого представлена в Приложении № 4 к методическим рекомендациям;
- г) Приложение № 4 к заявке:  
обязательство муниципального образования, на территории которого планируется реализация региональной программы, предусмотренное подпунктом «б» пункта 8 Правил, в форме письма главы муниципального образования, рекомендуемая форма которого представлена в Приложении № 5 к методическим рекомендациям;
- д) Приложение № 5 к заявке:  
предварительное согласие органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), предусмотренное подпунктом «в» пункта 8 Правил, в форме письма органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

е) Приложение № 6 к заявке:

согласие антимонопольного органа, предусмотренное подпунктом «г» пункта 8 Правил, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2014 № 368 «Об утверждении Правил предоставления антимонопольным органом согласия на изменение условий концессионного соглашения»;

ж) Приложение № 7 к заявке:

паспорт мероприятия региональной программы, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9 методических рекомендаций, в том числе сведения, подтверждающие соблюдение условия предоставления финансовой поддержки, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 Правил.

К заявке также рекомендуется приложить проект договора о предоставлении финансовой поддержки, подготовленный в соответствии с формой такого договора, размещенной на сайте Фонда в сети Интернет, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

9. Паспорт мероприятия региональной программы должен содержать следующие сведения:
- а) наименование мероприятия региональной программы;
  - б) наименование объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация и в отношении которого реализуется мероприятие региональной программы, с указанием вида объекта<sup>1</sup>, его технических характеристик, которые будут достигнуты по результатам реализации мероприятия региональной программы;
  - в) сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация;
  - г) вид работ по объекту коммунальной инфраструктуры, подлежащему модернизации в рамках реализации мероприятия региональной программы;
  - д) форма собственности объекта (объектов) коммунальной инфраструктуры с указанием собственника объекта;
  - е) сведения об участнике, реализующем мероприятие региональной программы, с указанием права владения объектом коммунальной инфраструктуры, в отношении которого реализуется мероприятие;
  - ж) цели использования финансовой поддержки на мероприятие в соответствии с пунктом 3 Правил;
  - з) сведения о наличии проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);
  - и) сроки реализации мероприятия региональной программы;
  - к) объемы финансового обеспечения мероприятия региональной программы, в том числе средства финансовой поддержки, средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) средства местных бюджетов с учетом установленного для субъекта Российской Федерации объема финансового обеспечения региональной программы, средства внебюджетных источников;
  - л) сведения о численности населения, проживающего в многоквартирных и жилых домах, подключенных к объекту коммунальной инфраструктуры (технологически связанных

---

<sup>1</sup> Отнесение объекта коммунальной инфраструктуры к виду объекта осуществляется в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

с объектом коммунальной инфраструктуры), в отношении которого реализуется мероприятие региональной программы.

Форма паспорта мероприятия региональной программы представлена в Приложении № 6 к методическим рекомендациям.

10. Прилагаемые к заявке документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «ж» пункта 8 методических рекомендаций, подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации либо уполномоченным им иным лицом, соответствующие полномочия которого подтверждаются представлением копии доверенности или копии соответствующего правового акта субъекта Российской Федерации, путем подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Прилагаемый к заявке документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 8 методических рекомендаций, подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с приложением подтверждающего документа) путем подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Прилагаемый к заявке документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 8 методических рекомендаций, подписывается главой муниципального образования (исполняющим обязанности (полномочия) главы муниципального образования с приложением подтверждающего документа) путем подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Прилагаемый к заявке документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 8 методических рекомендаций, подписывается уполномоченным лицом органа исполнительной власти или уполномоченным лицом органа местного самоуправления, осуществляющих регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), путем подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Прилагаемый к заявке документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 8 методических рекомендаций, подписывается уполномоченным лицом антимонопольного органа путем подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Повторное предоставление в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами «в» – «г» пункта 8 методических рекомендаций, ранее представленных в Фонд в составе другой заявки, не требуется.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е» пункта 8 методических рекомендаций, прилагаются к заявке при наличии в заявке мероприятий в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, указанных в пункте 6 Правил.

12. При отсутствии на момент рассмотрения Фондом проекта региональной программы проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), и в случае получения на момент подачи заявки положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной

в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии соответствия стоимости мероприятия региональной программе субъект Российской Федерации прилагает к заявке документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 15 методических рекомендаций по подготовке региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

13. Тексты правовых актов, прилагаемые к заявке, представляются в редакции, действующей на дату подачи заявки.
  14. Прилагаемые к заявке документы, в том числе копии нормативных правовых актов в случае, если их оригиналы не являются электронными документами, представляются в электронном виде в форме цветных скан-копий оригиналов документов, которые заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица.
  15. При внесении изменений в перечень мероприятий региональной программы, изменении стоимости, сроков реализации мероприятий, включенных в ранее одобренную Фондом заявку, субъект Российской Федерации в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты внесения изменений в региональную программу, обязуется подать в Фонд изменения в заявку.
  16. Изменения в заявку подаются по формам Приложений № 1 – 3, № 6 к методическим рекомендациям. К изменениям в заявку прилагаются документы, указанные в подпунктах пункта 8 методических рекомендаций, за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 8 методических рекомендаций. При этом документ, указанный в подпункте «г» пункта 8 методических рекомендаций, представляется, если ранее муниципальное образование не было включено в региональную программу.
  17. Субъект Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представляемых и (или) содержащихся в заявке и в прилагаемых к ней документах.
  18. Методические рекомендации разработаны с учетом действующих на момент их утверждения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации.
  19. В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, методические рекомендации действуют в части, не противоречащей законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации.
  20. Методические рекомендации вступают в силу с даты их утверждения Правлением Фонда.
-